



MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI
INFRASTRUCTURII
SPITALUL GENERAL C.F. GALAȚI
Str. Alexandru Moruzzi Nr. 5-7 - CF: 3127328

Operator de date cu caracter personal: 9150

Secretariat(tel/fax): 0236/ 411613
Manager: 0236/ 460795 int. 150
Centrala: 0236/ 460795, 475764
E-mail: spitalcgal@yahoo.com
Web: www.spitalgeneralcgalati.ro



NR. 4284/31.03.2023

Secțiunea II – Instrucțiuni pentru candidați/ofertanți

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Invitația de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DUAE

Oferta însoțită de scrisoarea de înaintare va cuprinde următoarele DOCUMENTE DE CALIFICARE semnate și ștampilate:

1.1. Cerința nr. 1

Orice operator economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire :

În perioada de ofertare, toți participanții la procedura de atribuire (Ofertant, asociat, terț susținător și subcontractant) vor completa **Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016- Formular nr. 2 – secțiunea III FORMULARE.**

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante:

Ec. Carmen Adriana ȘERBĂNESCU - Manager;
Dr. SECARA Liviu Sorin - Director Medical;
Ec. Emilia CHIRITA - Director Financiar Contabil;
Teodor Ghinis - Consilier Juridic
Adriana MISTRIANU - Șef Serviciu Contabilitate
Insp. Spec. Violeta IRIMIA - Șef Serv. AAPCAT;
Emil SIRGHIE - Șef Serv. Tehnic;
Insp. Spec. Gigi NEAGU MODIGA - Serv. AAPCAT;
Insp. Spec. Raluca LUCA - Serv. AAPCAT;
Ec. Ciprian Gabriel IOAN - Serv. AAPCAT;
Farmacist șef Sorina STOIAN - Compartiment farmacie Galați
Gina CARP asistent farmacie - Compartiment farmacie Galați
Farmacist șef Monalisa Daniela POSTOLACHE - Compartiment farmacie Buzău
Asist. med. Ovidiu RADOI - lider sindicat SANITAS

1.2.Cerința nr. 2

Orice operator economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu trebuie să se regăsească în niciuna din situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedura, așa cum sunt acestea descrise la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (Ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) vor completa **Declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute de la art. 164, 165, și 167 din Legea nr. 98/2016** - Formular nr. 3 – secțiunea III FORMULARE cu informațiile aferente situației lor.

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta documente justificative doar de către ofertantii clasati pe primele 3 locuri după aplicarea criteriului de atribuire, după cum urmează:

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- declarație pe propria răspundere pentru punctele de lucru privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local);
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.

• Potențialii Ofertanți rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă:
<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba română.

1.3.Cerința nr. 3

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire

- Pentru persoane fizice/juridice române: **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** (copie certificată pe proprie răspundere pentru conformitate cu originalul), ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, la data limită de depunere a ofertelor;

- Pentru persoanele juridice străine: - documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident (traducere legalizată în limba română).

1.4.Cerința nr. 4

[doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii - **se completează Formularul 10 - Model acord asociere(SECȚIUNEA III FORMULARE).**

NOTĂ: Neîndeplinirea criteriilor de calificare constituie motiv de respingere a ofertelor

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

- A. Garanția de participare – NU ESTE CAZUL
- B. Garanția de bună execuție – NU ESTE CAZUL
- C.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat acesta va respecta cerintele si specificatiile tehnice prevazute in Invitatie de participare si in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi prezentata pentru fiecare lot pentru care se oferteaza iar aceasta va fi semnată și șampilată de reprezentantul legal al operatorului economic sau dacă este cazul, de persoanele împuternicite de către acesta.

Propunerea tehnică va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat, complet și cu toate caracteristicile care definesc solicitările din Caietul de sarcini. De asemenea, ofertanții vor anexa la oferta tehnică documente justificative care susțin cele asumate prin aceasta. Propunerea tehnica, formularele si declaratiile vor fi scanate, semnate si stampilate.

Propunerea tehnică va fi întocmită respectând cerințele din specificațiile tehnice prin prezentarea **Formularului de Propunere Tehnică - Formularul nr. 6 Secțiunea III FORMULARE** - reprezentând un tabel de conformitate prin care ofertanții vor prezenta îndeplinirea cerințelor minime obligatorii solicitate prin specificațiile tehnice. Produsele oferite trebuie să respecte fiecare cerință minimală obligatorie precizată în specificațiile tehnice. Nu se acceptă mențiuni precum „ok”, „da”, ofertanții trebuie să descrie în mod concret îndeplinirea cerințelor minime stabilite prin specificațiile tehnice.

Împreună cu formularul de propunere tehnica se vor depune si urmatoarele documente ANEXE la propunerea tehnica:

- Declarație privind însușirea modelului de contract **(se va completa Formularul nr. 7 – SECȚIUNEA III FORMULARE);**
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca **(se va completa Formularul nr.8 – SECȚIUNEA III FORMULARE);**
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal **(se va completa Formularul nr. 9 – SECȚIUNEA III FORMULARE);**

Ofertele care nu satisfac corespunzător specificațiile tehnice minime solicitate în Caietul de Sarcini vor fi considerate NECONFORME.

Toată documentația va fi prezentată în limba română. Toate documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde Formularul de ofertă **(Formularul nr. 4 din SECȚIUNEA III FORMULARE)** și Centralizatorul de preturi anexa la formularul de oferta **(Formularul nr. 5 din secțiunea III FORMULARE)**

Se va completa: - Formularul nr. 4 – formular de oferta care se va adapta în funcție de loturile oferite pentru cantitatea maximă solicitată a acordului cadru/lot oferit și - **Formular 5 Centralizator de preturi** anexa la formularul de oferta care se va adapta în funcție de loturile oferite cu evidentiarea prețurilor unitare la cantitatea minimă/maximă solicitată a acordului-cadru/lot oferit.

Prețul unitar în lei fără TVA oferit pentru produsul care face obiectul lotului va include toate costurile aferente livrării produselor astfel cum este menționat în specificațiile tehnice, inclusiv transport sau alte costuri complementare, adiacente livrării.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile unitare vor fi exprimate în cifre cu trei zecimale (dacă prețul ofertat este cu zecimale), iar valoarea totală a lotului va fi exprimată în cifre cu două zecimale.

În Centralizatorul de preturi se va respecta numărul lotului prevăzut în Caietul de sarcini - Specificații tehnice, corespunzător produsului ofertat.

Formularul de ofertă 4 și Formular nr. 5 - centralizator de preturi produse se regăsesc în Secțiunea III FORMULARE. Formularele vor fi scanate, semnate și stampilate.

Nerespectarea solicitărilor cu privire la conținutul propunerii financiare determină declararea acestora ca fiind INACCEPTABILĂ.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială;

Oferta preliminară, în prealabil semnată și stampilată de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal, se transmite scanată, distinct pe fiecare lot în parte, pe e-mail la adresa **spitalcfl@yahoo.com**, cu mențiunea "Acord cadru de furnizare Medicamente - oxigen medicinal."

Oferta preliminară trebuie să respecte condițiile prevăzute în documentația de atribuire și trebuie să cuprindă:

- (a) Documentele de calificare - cu mențiunea „Documente de calificare”
- (b) Propunerea tehnică - cu mențiunea „Propunere tehnică”
- (c) Propunerea financiară - cu mențiunea „Propunere financiară”

Operatorii economici pot depune oferte pentru: unul sau mai multe loturi.

Elementele/ condițiile care rămân neschimbate pe întreaga durată a contractului sunt:

- Obligațiile pe care operatorul economic și le-a asumat prin propunerea tehnică;
- Clauzele Acordului cadru.
- Prețul.

NOTA:

Actualizarea preturilor se poate face doar în condițiile Art. 221 din Legea 98/2016 și Art. 28 din HG 395/2016.

Se acceptă actualizarea preturilor:

- la încheierea contractelor subsecvente numai în cazul aprobării prin Ordin al MS de noi preturi ale medicamentelor cuprinse în CANAMED respectându-se următoarea formulă de actualizare:

$P_{uaj} = P_c \times Q$ unde $Q = P_u / P_{co}$;

P_{uaj} = pret unitar ajustat;

Q = coeficient privind menținerea avantajului obținut la licitație;

P_c = pret conform catalogului CANAMED;

P_u = pretul unitar adjudecat.

P_{co} = pretul maximal cu ridicata prevăzut în CANAMED;

- la solicitarea scrisă a furnizorului (însotită de o notă de fundamentare și copie după adresa de la MS prin care se avizează noile preturi), preturile nu pot depăși pretul produsului din CANAMED.

Cererea de ajustare va fi acceptată/respinsă în termen de 5 zile de la înregistrare. Pretul ajustat va rămâne ferm pe întreaga durată a contractului subsecvent. Ajustarea pretului nu se va aplica contractelor subsecvente în curs de derulare.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, se va prezenta o împuternicire din partea reprezentantului legal care să ateste delegarea atribuțiilor în relația cu autoritatea contractantă. Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, menționat în clar numele, prenumele și funcția semnatarului. **(se va completa Formularul nr.1 - SECȚIUNEA III FORMULARE)**

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor OFERTANȚII VOR NUMEROTA ȘI OPISA ÎNTREAGA OFERTĂ.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor:

- Data limită de depunere a ofertelor preliminare: 12.04.2023 ora 12:00
- Data de deschidere a ofertelor preliminare: 12.04.2023 ora 12:00
- Data până la care se pot solicita clarificări: 11.04.2023, ora 10:00. Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa: spitalcagl@yahoo.com; Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul oficial al SPITALULUI GENERAL CF GALATI, www.spitalgeneralcagalati.ro, la secțiunea Achiziții publice – Acord cadru de furnizare oxigen medicinal până la data 11.04.2023 ora 12:00

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Oferta nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Procedura se derulează în două etape:

- ETAPA 1 - etapa depunerii de către operatorii economici a ofertei preliminare compusă din: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară;
- ETAPA 2 - etapa de negociere în vederea îmbunătățirii ofertei preliminare din punct de vedere al prețului ofertat, realizată cu toți operatorii a caror ofertă preliminară a fost declarată admisibilă.

Modalitatea de derulare a negocierilor:

- comisia de evaluare se va întruni la sediul SPITALULUI GENERAL CF GALATI din Strada ALEXANDRU MORUZZI NR. 5-7, Localitatea Galati, Județul Galati
- negocierile - prin solicitarea ofertanților să transmită, în termen de 1 zi lucrătoare de la data solicitării, ofertele finale pe email-ul SPITALULUI GENERAL CF GALATI - spitalcagl@yahoo.com, cu mențiunea „ofertă finală îmbunătățită pentru Acord cadru de furnizare oxigen medicinal.”
- oferta finală îmbunătățită se va întocmi ținând cont de cerințele din capitolul B. Modul de prezentare al propunerii financiare
- runda de negociere cu ofertanții va avea în principal ca obiect: prețul ofertat pe fiecare lot.
- negocierile se derulează în limba română;

SPITALUL GENERAL CF GALATI își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertei inițiale, fără negociere:

- în cazul în care un ofertant nu dorește să depună o ofertă îmbunătățită și declară acest aspect odată cu oferta inițial depusă;
- dacă există un singur ofertant admisibil.

În cadrul etapei de negociere, ofertanții selectați nu au dreptul de a se asocia în scopul depunerii de ofertă finală comună, iar SPITALUL GENERAL CF GALATI nu are dreptul de a accepta o astfel de ofertă.

În cazul în care în urma runde de negociere, două sau mai multe oferte sunt clasate pe același loc cu prețuri egale, departajarea se va face prin solicitarea de noi oferte financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Termenul de depunere a noii propuneri financiare este de 1 zi lucrătoare de la data primirii solicitării pe e-mail la adresa: spitalcfdl@yahoo.com. În cazul în care în urma reofertării se menține egalitatea de preț, lotul se va anula.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În urma derulării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, va fi stabilită oferta cu "Prețul cel mai scăzut pe fiecare lot" în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3¹) din L.98/2016, cu modificările și completările ulterioare "autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețului cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1)."

Nota: Notificare ANAP din 11.06.2018 cu privire la modul de stabilire a criteriului de atribuire în cazul procedurilor de atribuire pe loturi și în cazul procedurilor de atribuire ce presupun încheierea unor acorduri-cadru

„Referitor la procedurile de atribuire ce presupun încheierea de acorduri-cadru, aducem în discuție definiția acordului-cadru prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 3 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016, conform căreia acesta este „acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere” Amintim totodată prevederile art. 20 din H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 22 din HG nr. 394/2016, potrivit cărora autoritatea contractantă are obligația, în cazul atribuirii unui acord cadru, de a estima valoarea celui mai mare contract subsecvent, necesară inclusiv în vederea respectării principiului proporționalității amintit mai sus. Pe cale de consecință, având în vedere faptul că în cazul organizării unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, autoritatea contractantă stabilește doar termenii și condițiile care vor guverna contractele subsecvente ce se vor atribui ulterior, modul de stabilire a criteriului de atribuire se raportează la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent.”

După aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, ofertanții clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, fac dovada neincadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea Autorității Contractante, a următoarelor informații și documente justificative:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat etc.) la momentul prezentării;
2. declarație pe propria răspundere pentru punctele de lucru privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local);
3. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, vor fi obligati sa prezinte documentele justificative doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluării ofertelor, acestea fiind valabile la data prezentarii.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

B. Evaluarea Propunerilor Financiare

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea/entitatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului/Acordului-cadru.

Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

C. Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea/entitatea contractantă poate transmite ofertanților solicitări de clarificări.

În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea/entitatea contractantă;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la quantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;

- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Invitatie de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Invitatie de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere ;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de Autoritatea/entitatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea/entitatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/ acordului-cadru la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității/entității contractante indicate în documentele achiziției.

D. Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității/entității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Autorității/entității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar

putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurență.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

E. Stabilirea Ofertei Câștigătoare

Contractul se atribuie ofertanților clasati pe primele 3 locuri, care îndeplinesc criteriile de selecție și calificare impuse și a căror ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuiască contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.
- iv. În cazul în care în urma reofertării se menține egalitatea de pret
În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:
 - criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate;
 - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termenul stabilit în comunicarea privind rezultatul procedurii de atribuire pentru semnarea contractului.

Dacă termenul respectiv a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.